

REGULAMIN PROJEKTU

z dnia 03.03.2025 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „**Rozwój kompetencji nauczycieli: dydaktycznych, cyfrowych i w zakresie zielonej transformacji**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 201-2027, w ramach Priorytetu I Umiejętności.
2. Realizatorem projektu jest Politechnika Wroclawska, Wyb. Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, w skrócie PWr. Jednostką realizującą jest Centrum Doskonałości Dydaktycznej, w skrócie CDD.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer FERS.01.05-IP.08-0180/23-00.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie w terminie do 31 grudnia 2026 roku kwalifikacji i kompetencji: kadry PWr realizującej dydaktykę (min. 76 os.) oraz doktorantów PWr (min. 22 os.).
5. Zasięg projektu – ogólnopolski.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie w szczególności:
 - a) zakres wsparcia,
 - b) procedurę rekrutacji,
 - c) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - d) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1.1. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa.
 - 1.2. **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Politechnika Wroclawska (PWr).
 - 1.3. **Projekt** – projekt „Rozwój kompetencji nauczycieli: dydaktycznych, cyfrowych i w zakresie zielonej transformacji”, zwany dalej DICE, realizowany przez PWr na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer FERS.01.05-IP.08-0180/23-00; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr FERS.01.05-IP.08-002/23 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w ramach Priorytetu I Umiejętności.
 - 1.4. **Wskaźnik efektywności projektu** – udział uczestników projektu, którzy podnieśli swoje kompetencje dydaktyczne, cyfrowe i w zakresie zielonej transformacji.

- 1.5. **Pracownik** – pracownik dydaktyczny i pracownik wspierający dydaktyków Politechniki Wrocławskiej, zatrudniony w PWr w oparciu o umowę o pracę. Do grupy pracowników dydaktycznych, tj. nauczycieli akademickich, należy w szczególności zaliczyć: pracowników badawczo-dydaktycznych (m.in. adiunktów, asystentów, profesorów) oraz pracowników dydaktycznych (m.in. wykładowców, starszych wykładowców), natomiast do grupy pracowników wspierających dydaktyków, tj. niebędących nauczycielami akademickimi, którzy wykonują zadania o charakterze wspierającym dydaktyków należy zaliczyć: pracowników naukowo-technicznych (m.in. techników, starszych techników, specjalistów, starszych specjalistów, kierowników) oraz pracowników technicznych (m.in. samodzielnych referentów, specjalistów, starszych specjalistów, kierowników).
- 1.6. **Doktorant** – doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej PWr.
- 1.7. **Kandydat** – pracownik/doktorant Politechniki Wrocławskiej (zgodnie z definicją ust. 1.5/1.6 niniejszego paragrafu), który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 1.8. **Uczestnik projektu** – pracownik (zgodnie z definicją ust. 1.5 niniejszego paragrafu) lub doktorant PWr (zgodnie z definicją ust. 1.6 niniejszego paragrafu), który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został zakwalifikowany do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
- 1.9. **Zespół Projektowy (ZP)** – osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację projektu.
- 1.10. **Komitet Sterujący (KS)** – organ pełniący funkcję organu nadzorująco-doradczego, składającego się z przedstawicieli Centrum Doskonałości Dydaktycznej, Administracji Centralnej oraz Podstawowych Jednostek Organizacyjnych Uczelni.
- 1.11. **Projektowa Komisja Rekrutacyjna (PKR)** – organ składający się z wybranych Przedstawicieli Zespołu Projektowego i Komitetu Sterującego, powołany do przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu.
- 1.12. **Strona internetowa projektu** – <https://dice.pwr.edu.pl>
- 1.13. **Formy wsparcia** - zaplanowane w projekcie szkolenia, warsztaty, wykłady, konsultacje i wizyty studyjne (krajowe i zagraniczne) mające na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych i w zakresie zielonej transformacji.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

W ramach projektu realizowane będą działania, ukierunkowane na rozwój kompetencji dydaktycznych, cyfrowych i w zakresie zielonej transformacji. Podstawowe działania obejmują serię szkoleń, warsztatów, wykładów, konsultacji z zakresu wymienionych kompetencji oraz umożliwienie uczestnikom odbycie wizyty studyjnej w wybranym ośrodku - krajowym lub zagranicznym. Działania będą realizowane w rocznych edycjach (łącznie 3 edycje) i równolegle. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w załącznikach nr 1 i 5 do niniejszego regulaminu.

§4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są pracownicy (zgodnie z definicją w §1 ust. 1.5) oraz doktoranci Politechniki Wrocławskiej. W projekcie zaplanowano udział łącznie 108 osób w tym: 84 pracowników i 24 doktorantów. W każdej edycji projektu udział weźmie co najmniej 36

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- osób, w tym co najmniej 28 przedstawicieli/ek kadry dydaktycznej i co najmniej 8 doktorantów/ek. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostały określone w załącznikach nr 1 i 5.
- Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika projektu w momencie podpisania oświadczenia w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
 - Każdy z uczestników projektu jest zobowiązany do podniesienia kompetencji we wszystkich trzech obszarach poprzez udział co najmniej w obowiązkowych formach wsparcia. Udział w wizycie studyjnej nie jest obligatoryjny, a nabór na realizację wizyt studyjnych wśród uczestników projektu będzie prowadzony w trybie ciągłym przez cały okres trwania danej edycji, do wyczerpania puli środków finansowych.
 - Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne/formularze projektowe będą dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „dokumenty”: pod adresem <https://dice.pwr.edu.pl>.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

- Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
 - dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
- Beneficjent zobligowany jest do:
 - zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia w projekcie,
 - zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynku przystosowane do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem,
 - przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach lub innych formach wsparcia w ramach projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania niezbędnych decyzji w zakresie zarządzania projektem w celu osiągnięcia 90% poziomu wskaźnika efektywności projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

- Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - bezwartunkowego uczestnictwa w obligatoryjnych formach wsparcia,

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- c) wypełniania ankiet oceniających poziom kompetencji z danego zakresu tematycznego, jak również ankiet ewaluacyjnych,
 - d) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu „FERS” Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (2021-2027), w tym m.in. w formularzu rekrutacyjnym (Załącznik nr 3) oraz oświadczeniu uczestnika (Załącznik nr 4),
 - e) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu obowiązkowych i fakultatywnych formach wsparcia w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez podpisanie się na liście obecności,
 - g) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
 - h) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - i) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe,
 - j) bieżącego informowania członka Zespołu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie, w tym niezwłocznego przekazania informacji o rozwiązaniu stosunku pracy względem PWr (pracownicy) lub utracie statusu studenta Szkoły Doktorskiej (doktoranci PWr).
2. Uczestnik ma prawo do:
- a) uczestniczenia w obowiązkowych i fakultatywnych formach wsparcia zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - c) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu zajęcia lub członkowi Zespołu Projektowego,
 - d) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego udział w określonej formie wsparcia.
3. Warunkiem zakończenia udziału w Projekcie jest ukończenie wszystkich obowiązkowych form wsparcia zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 7

Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację form wsparcia oraz testów sprawdzających kompetencje przed i po zajęciach zrealizowanych w ramach projektu.

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie udostępniania i przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem form wsparcia Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członka Zespołu w najwcześniejszym możliwym terminie i złożyć deklarację rezygnacji z udziału w Projekcie w formie pisemnej w ciągu 3 dni od wskazanego wyżej terminu.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić w ważnych i uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia Przewodniczącemu Zespołu Projektowego pisemnego oświadczenia wraz z podaniem powodu niemożliwości kontynuowania udziału w Projekcie.
3. Ważne i uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej lub z innych powodów i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego dopełnienia ww. powinności. Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające przedmiotową rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu lub innej formie wsparcia Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, najpóźniej w chwili przesłania pisemnego oświadczenia o rezygnacji (nie dotyczy to materiałów szkoleniowych w formie kserokopii i materiałów cyfrowych).
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku ustania stosunku pracy (pracownicy PWr) lub utraty statusu studenta Szkoły Doktorskiej (doktoranci PWr).
7. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 3 i 4 Uczelnia może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrot ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Komitet Sterujący oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz rekrutacyjny
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w wizycie studyjnej
 - Załącznik nr A/5 – Formularz naboru na wizytę studyjną
 - Załącznik nr B/5 – Wzór umowy o wizytę studyjną (pl)
 - Załącznik nr B/5.1 – Wzór załącznika do umowy o wizytę studyjną (pl)
 - Załącznik nr C/5 – Wzór umowy o wizytę studyjną (ang)
 - Załącznik nr C/5.1 – Wzór załącznika do umowy o wizytę studyjną (ang)
 - Załącznik nr D/5 – Sprawozdanie z odbytej wizyty studyjnej
 - Załącznik nr E/5 – Zaświadczenie o odbytej wizycie studyjnej

Wrocław, dnia 03.03.2025