

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Celem realizacji projektu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych i w zakresie zielonej transformacji łącznie 108 osób (44K,64M) kadry dydaktycznej oraz doktorantów PWr, co przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia w Uczelni do 31.12.2026. Przewidywany zakres działań w ramach zadania jest zgodny z jednym z celów strategicznych PWr: C5 „Rozwój wykwalifikowanej i różnorodnej kadry oraz jej kompetencji dydaktycznych i językowych” i inicjatywie strategicznej I5: „Wzmocnienie znaczenia, wartości i jakości pracy dydaktycznej”.

I. ZAKRES WSPARCIA

Uczestnicy Projektu będą podnosić swoje kompetencje dydaktyczne, cyfrowe i w zakresie zielonej transformacji. Zakres wsparcia obejmuje szkolenia obowiązkowe, szkolenia fakultatywne oraz udział w tzw. wizytach studyjnych.

Zakres szkoleń obejmuje:

1. **Kompetencje dydaktyczne:** cykl szkoleń obowiązkowych i fakultatywnych dla Uczestników projektu w zakresie m.in. sztuki aktywnego słuchania, precyzyjnego przekazywania informacji i dopasowywania komunikatu do różnorodnych odbiorców.

Szkolenia obowiązkowe:

- Skuteczna komunikacja (1 dzień x 3h; 3 grupy po 12 osób x 3 edycje)

Doskonalenie umiejętności aktywnego słuchania oraz przekazywania informacji w sposób zrozumiały, precyzyjny, klarowny, przejrzysty i spójny. Nabycie umiejętności dopasowania komunikatu do odbiorcy, znajomości własnego stylu komunikacji. Poznanie barier i zakłóceń w komunikacji.

- Dobre praktyki PWr i poza PWr (1 dzień x 3h; 3 grupy po 12 osób x 3 edycje) + wykład eksperta (1 wykład x 3 edycje x 3h)

Pozyskanie wiedzy w zakresie efektywnie prowadzonych prac o charakterze interdyscyplinarnym w oparciu o tzw. dobre praktyki, wypracowane przy realizacji projektów dydaktycznych.

- Skuteczna komunikacja – feedback (1 dzień x 3h; 3 grupy po 12 osób x 3 edycje)

Doskonalenie umiejętności aktywnego słuchania oraz metodach przekazywania informacji zwrotnej. Nabycie wiedzy w zakresie skutecznego radzenia sobie z barierami i zakłóceniami w procesie feedbacku.

- Microteaching (1 dzień x 3h; 3 grupy po 12 osób x 3 edycje)

Szkolenie pozwoli na zapoznanie się z technikami szkolenia w zakresie tzw. mikronauczania. Zostaną również przedstawione możliwości wykorzystania tego podejścia w obszarze dydaktyki szkoły wyższej.

Szkolenia fakultatywne:

- Proces grupowy (2 dni x 8h; 1 grupa po 12 osób x 3 edycje)

Doskonalenie umiejętności skutecznego działania w zespole oraz radzenia sobie z wyzwaniami związanymi z konfliktem. Zostaną omówione tzw. role pełnione w grupie, etapy procesu grupowego, indywidualny wkład pracy oraz zaburzenia procesu grupowego. Nabycie umiejętności rozpoznawania i skutecznego zaburzeniami procesu grupowego, co stanowi klucz do efektywnej współpracy.

- PBL podstawy (2 dni x 8h; 1 grupa po 12 osób x 3 edycje)

Pozyskanie wiedzy w zakresie koncepcji, filozofii i zasad Problem-Based Learning. Zostaną omówione: role nauczyciela w PBL, projektowanie scenariuszy PBL, organizacja i zarządzanie zajęciami PBL oraz ocena w PBL. Zostaną przeprowadzone warsztaty, na których uczestnik wypracuje sposób prowadzenia zajęć ze studentami metodą PBL.

2. **Kompetencje cyfrowe:** katalog szkoleń dla Uczestników projektu w zakresie m.in. programowania przetwarzania danych i automatyzacji zadań z wykorzystaniem języka Python jak również aspektów etycznych i prawnych związanych ze sztuczną inteligencją. Każdy Uczestnik projektu będzie miał obowiązek uczestnictwa w wybranym szkoleniu.

- Modele generatywne w AI - teoria i aspekty etyczne (2 dni x 12h; 1 grupa po 8 osób x 3 edycje)

Pozyskanie wiedzy z zakresu aktualnie dostępnych narzędzi AI, przydatnych w dydaktyce. Omówienie kierunków rozwoju AI, perspektywy dla ich zastosowań gospodarczych i najnowsze trendy w dziedzinie sztucznej inteligencji. Uczestnik nabędzie umiejętność generowania tekstu, obrazu i dźwięku na poziomie podstawowym. Odbędą się również trzy panele dyskusyjne z ekspertami, którzy na co dzień pracują ze sztuczną inteligencją.

- Obsługa generatywnych modeli AI (2 dni x 8h; 1 grupa po 7 osób x 3 edycje)

Podczas szkolenia Uczestnik będzie pracować z profesjonalnymi wersjami dobrze znanych modeli generatywnych, wykorzystując ich zaawansowane funkcje. Zostaną omówione praktyczne zastosowania modeli AI, takie jak rozpoznawanie tekstu czy korekcja obrazu. Szkolenie poruszy również kwestię poprawnego używania komend w celu uzyskania pożądanych efektów jak i metod oszukiwania sztucznej inteligencji.

- Podstawy języka Python - poziom pierwszy (2 dni x 8h; 1 grupa po 7 osób x 3 edycje)

Podczas szkolenia omówione zostaną podstawy Pythona, składnia, struktury danych i najważniejsze biblioteki. Rozwijane będą umiejętności w tworzeniu efektywnego i czytelnego kodu dla potrzeb rozwiązywania problemów praktycznych.

- Automatyzacja nudnych zadań z wykorzystaniem języka Python (2 dni x 8h; 1 grupa po 7 osób x 3 edycje)

Podczas szkolenia omówione zostaną podstawy automatyzacji zadań z wykorzystaniem Pythona. W trakcie szkolenia Uczestnik nauczy się, jak pisać skrypty w języku Python, umożliwiające automatyzację procesów systemowych i efektywne pobieranie oraz przetwarzanie danych. Przećwiczone zostaną techniki pobierania danych z różnych źródeł,

takich jak pliki CSV czy strony internetowe, korzystając z potężnego modułu pandas do ich analizy.

- Mikropoświadczenia, inżynier bez granic (Micro-credentials) (2 dni x 8h; 1 grupa po 7 osób x 3 edycje)

Podczas szkolenia Uczestnik podniesie swoje kompetencje dotyczące wykorzystywania i dostosowywania istniejących narzędzi do tworzenia oraz budowania systemu wdrażania i uznawania mikropoświadczeń.

3. **Kompetencje w zakresie zielonej transformacji:** cykl szkoleń obowiązkowych i fakultatywnych dla Uczestników projektu w zakresie m.in. koncepcji zrównoważonego rozwoju, wdrażania rozwiązań energooszczędnych, ekoinnowacje, czy zielonego zarządzania projektem.

Szkolenia obowiązkowe:

- Cele zrównoważonego rozwoju i zielona transformacja (1 dzień x 6h; 2 grupy po 18 osób x 3 edycje)

Podczas szkolenia i warsztatu Uczestnik pozyska podstawową wiedzę z zakresu działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji, SDG, GT. Przedstawione zostaną również przykładowe działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i bariery w ich wdrażaniu.

- Wizyta eksperta krajowego z zakresu SDG i GT (1 dzień x 2h; 2 grupy po 18 osób x 3 edycje)

W ramach tego krótkiego szkolenia ekspert krajowy przybliży dobre praktyki realizowanych poza PWR z zakresu SDG i GT.

Szkolenia wybieralne - Każdy Uczestnik projektu będzie miał obowiązek uczestnictwa w jednym szkoleniu fakultatywnym, w temacie który sam wybiera:

- Green campus/bioróżnorodność miejsca (1 dzień x 6h; 1 grupa po 6 osób x 3 edycje)
Podczas szkolenia Uczestnik rozwinie podstawową wiedzę z zakresu działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji. Zostaną omówione rozwiązania energooszczędne i ekoinnowacje.

- Zielona energia/zarządzanie energią (1 dzień x 6h; 1 grupa po 6 osób x 3 edycje)
Podczas szkolenia Uczestnik pozyska podstawową wiedzę z zakresu elektroenergetyki, techniki ciepłej, ekonomii i inżynierii środowiska.

- Zapobieganie powstawaniu odpadów/materiały i surowce z recyklingu (1 dzień x 6h; 1 grupa po 6 osób x 3 edycje)
Podczas szkolenia Uczestnik pozyska podstawową wiedzę z zakresu zarządzania odpadami, ich potencjału materiałowego i energetycznego oraz technologii bezodpadowych.

- Ograniczanie emisji gazów cieplarnianych/zmniejszanie śladu węglowego (1 dzień x 6h; 1 grupa po 6 osób x 3 edycje)
Podczas szkolenia Uczestnik pozyska podstawową wiedzę z zakresu źródeł i użycia gazów cieplarnianych w podziale na gałęzie gospodarki. Zostaną również omówione sposoby szacowania skali wpływu człowieka na środowisko.
- Zielone zarządzanie projektem/raportowanie zrównoważonego rozwoju zgodnie z regulacjami UE (1 dzień x 6h; 1 grupa po 6 osób x 3 edycje)
Podczas szkolenia Uczestnik pozyska podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektem w oparciu o zielone systemy raportowania. Omówione zostaną takie zagadnienia, jak etyczny łańcuch wartości, zrównoważone zarządzanie zasobami oraz ESG.
- Ekotransport/transport przyszłości (1 dzień x 6h; 1 grupa po 6 osób x 3 edycje)
Podczas szkolenia Uczestnik pozyska podstawową wiedzę z zakresu strategii ekologicznego transportu. Omówione zostanie zagadnienie elektromobilności w branży motoryzacyjnej.

W ramach podnoszenia kompetencji ze wskazanych obszarów, Uczestnicy projektu będą mogli odbyć wizytę studyjną w krajowym lub zagranicznym ośrodku. Szczegółowe zasady naboru i uczestnictwa w wizycie studyjnej zostały przedstawione w załączniku nr 5.

II. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji prowadzony jest zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-180/23-00.
2. Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia w projekcie, jest zatrudnienie na Politechnice Wrocławskiej (zgodnie z def. Pracownika ust. 1.5 regulaminu) lub posiadanie statusu doktoranta PWr.
3. Warunkiem uczestnictwa w realizowanych w ramach projektu szkoleniach po spełnieniu kryterium formalnego określonych w pkt. 2, jest wypełnienie i przesłanie w wersji elektronicznej tzw. formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3 do regulaminu), a po pozytywnej rekrutacji, złożenie obowiązkowych dokumentów w biurze projektu, tj.:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do regulaminu)
 - b) Oświadczenie uczestnika (załącznik nr 4 do regulaminu)
4. Terminy rekrutacji są publikowane na stronie internetowej projektu, jak również przesyłane pocztą za pomocą biuletynu PWr.
5. Za rekrutację odpowiada Projektowa Komisja Rekrutacyjna (PKR), w skład której wchodzi: Kierownik Projektu, oraz wybrani Przedstawiciele Zespołu Projektowego i Komitetu Sterującego.
6. Procedura rekrutacji jest realizowana dla każdego etapu projektu osobno (trzy etapy trwające po 12 miesięcy) i obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną przez Kandydatów formularza rekrutacyjnego,

- b) weryfikacja dokumentów przez PKR,
 - c) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w danej edycji projektu (publikacja na stronie internetowej projektu),
 - d) złożenie obowiązkowych dokumentów w biurze projektu,
 - e) ogłoszenie finalnej listy Kandydatów, zakwalifikowanych do udziału w danej edycji projektu.
7. Rekrutacja do danego etapu projektu obejmuje wstępnie wszystkie formy wsparcia przewidziane w projekcie (szkolenia, konsultacje, wizyty studyjne). Dodatkowo, równolegle w trakcie trwania danego etapu projektu będzie prowadzona rekrutacja na udział w wizycie studyjnej wśród uczestników danej edycji projektu. Szczegółowe zasady naboru i uczestnictwa w wizycie studyjnej są przedstawione w załączniku nr 5 do regulaminu.
8. O przyjęciu do projektu decyduje prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny. Podstawowe kryteria wyboru obejmują przede wszystkim doświadczenie i plany dydaktyczne i zostały szczegółowo zdefiniowane w punkcie II.9. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskają taką samą ilość punktów w ocenie, decyduje wyrażona chęć udziału w wizycie studyjnej i szkoleniach fakultatywnych, zasada parytetu pracowników poszczególnych Wydziałów, zasada równości dostępu do szkoleń, a następnie kolejność zgłoszeń.
9. Szczegółowe kryteria rankingowe kształtują się następująco:
- 9.1. Typ etatu, na jakim zatrudniony jest Kandydat – punktacja przydzielana przez PKR od 0 do 5 punktów:

Typ etatu	Przyznane punkty
Pracownik/czka dydaktyczny/a	5
Pracownik/czka badawczo-dydaktyczny/a	3
Pracownik/czka badawczy/a	0
Doktorant/ka w SD	3

- 9.2. Czas zatrudnienia Kandydata – punktacja przydzielana przez PKR od 1 do 5 punktów:

Czas zatrudnienia	Przyznane punkty
Umowa na czas nieokreślony	5
Umowa na czas określony	1
Umowa cywilno-prawna	0
Doktorant/ka w SD	2

- 9.3. Doświadczenie dydaktyczne Kandydata – punktacja przydzielana przez PKR od 1 do 5 punktów:

Doświadczenie dydaktyczne	Przyznane punkty
Mniej niż 1 rok	1
1-3 lata	3
4-5 lat	5
6-10 lat	5
11-20 lat	3
+20 lat	1

9.4. Funkcje pełnione przez Kandydata w roku akademickim 2023/2024 – punktacja przydzielana przez PKR od 1 do 6 punktów:

Fukcje pełnione przez Kandydata	Przyznane punkty
Opiekun kursu	3
Opiekun grupy kursów	4
Opiekun laboratorium/pracowni	5
Kierownik zespołu dydaktycznego	6
Kierownik zespołu naukowego	1
Kierownik/koordynator projektu badawczego	1
Kierownik projektu dydaktycznego	4
Wykonawca w projekcie badawczym	1
Wykonawca w projekcie dydaktycznym	3
Kierownik jednostki (np. katedry)	3
Prodzikan ds. dydaktyki/studentów	3
Dziekan wydziału	2
Pełnomocnik Rektora/Dziekana/Dyrektora	1
Opiekun koła naukowego	2
Tutor/Mentor 1 studenta	1
Tutor/Mentor większej liczby studentów	2
Opiekun praktyk	1
Koordinador wydarzeń o charakterze dydaktycznym	2
Uczestnik wydarzeń o charakterze dydaktycznym (np. Dni otwarte PWr)	3
Żadne z powyższych	0

9.5. Doświadczenie Kandydata w zakresie nowoczesnych metod i narzędzi stosowanych w dydaktyce akademickiej – ocenia PKR w skali od 0 do 20¹ punktów.

9.6. Doświadczenie i zaangażowanie Kandydata w zakresie dydaktyki szkoły wyższej – ocenia PKR w skali od 0 do 20² punktów.

9.7. Planowany zakres wykorzystania zdobytych kompetencji w pracy dydaktycznej ze studentami i doktorantami PWr. – ocenia PKR w skali od 0 do 25³ punktów.

¹ Na podstawie danych umieszczonych w formularzu rekrutacyjnym będzie oceniany zakres doświadczenia, formy zaangażowania, etc.

² Na podstawie danych umieszczonych w formularzu rekrutacyjnym będzie oceniany zakres prowadzonych zajęć dydaktycznych, formy współpracy dydaktycznej ze studentem, osiągnięcia dydaktyczne, etc.

³ Na podstawie danych umieszczonych w formularzu rekrutacyjnym będzie oceniany planowany sposób wykorzystania zdobytych kompetencji w pracy dydaktycznej np. w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych, współpracy tutorskiej/mentorskiej, działalności kół naukowych, pozyskiwania projektów o charakterze dydaktycznym, etc.

10. W ramach procedury rekrutacyjnej stworzona zostanie lista rankingowa, a w przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba Kandydatów – również lista rezerwowa. Listy dostępne będą na stronie internetowej projektu.
11. Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń będzie z wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej projektu.
12. Zakwalifikowanie kandydatów do określonej grupy szkoleniowej (dwa potoki szkoleniowe) organizowanej w ustalonym terminie, zależało będzie od indywidualnych preferencji kandydatów, deklarowanych w formularzu rekrutacji (załącznik nr 2 do regulaminu).
13. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w danej edycji projektu, do udziału w projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że będzie jeszcze możliwe podniesienie kompetencji we wszystkich obszarach wsparcia. Uczestnik rezygnujący zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z podaniem powodu rezygnacji.
14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie na późnym etapie pierwszej lub drugiej edycji (brak możliwości podniesienia kompetencji we wszystkich obszarach wsparcia) jego miejsce nie zostanie zastąpione, zwiększony zostanie limit rekrutacyjny w kolejnych edycjach.
15. Każdy uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia (szkolenia, konsultacje, wizyty studyjne).
16. Zakłada się możliwość wprowadzania nowych lub modyfikowania wyżej wymienionych szkoleń/kursów (tematyka, liczba godzin) w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności i uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej.
17. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
18. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 80 % zajęć szkoleniowych po należyтым usprawiedliwieniu nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe).
19. Uczestnik obowiązany jest do udziału we wszystkich testach kontrolnych oceniających zakres zdobytej wiedzy.
20. Uczestnik szkolenia obowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu.
21. Wszystkie szkolenia mają formę stacjonarną i odbywać się będą na terenie Wrocławia. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej.
22. Udział w szkoleniach oferowanych w ramach projektu jest obowiązkowo powiązany z procedurami wewnętrznymi w zakresie organizacji szkoleń, co zostało uregulowane w Zarządzeniach Wewnętrznych: 112/2021 z dnia 15 września 2021 r. oraz 50/2021 z dnia 23 marca 2021 w sprawie podnoszenia kwalifikacji pracowników Politechniki Wrocławskiej.
23. Zespół Projektowy po zakwalifikowaniu się Kandydata do szkolenia sporządza wniosek o rejestrację szkolenia, następnie przekazuje do Działu Spraw Osobowych celem zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Szkoleń.